

Checkliste vor dem Umzug

- ⇒ Fristgerechte Kündigung des alten Mietvertrages
 - ⇒ Zählerstände ablesen – Gas, Strom, Wasser, Heizung (in der alten und neuen Unterkunft!)
 - ⇒ Ab-/Ummeldung der Fernwärme/Gas und Strom in der alten Wohnung
 - ⇒ Ab-/Ummeldung von Radio und Fernsehen/Kabelanschluss
 - ⇒ Ab-/Ummeldung von Telefon/Internet
 - ⇒ Rechtzeitige Anmeldung in einer neuen Kinderbetreuungseinrichtung/Schule/einem Hort
 - ⇒ Nachsendeauftrag für die Post beantragen
 - ⇒ Sonderurlaub der Arbeitgeberin/dem Arbeitgeber melden
 - ⇒ Terminvereinbarung für die Wohnungsübergabe und -übernahme (Übergabeprotokoll)
 - ⇒ Eventuell Parkerlaubnis zurücklegen
 - ⇒ Gegebenenfalls Renovierungsarbeiten in der alten und/oder neuen Wohnung planen und abstimmen
 - ⇒ Gegebenenfalls ein Umzugsunternehmen mit der Übersiedelung beauftragen
 - ⇒ Gegebenenfalls Umzugshelfer, Verpackungskartons und Transporter organisieren sowie einen Umzugstermin fixieren
 - ⇒ Haushaltsversicherung rechtzeitig über den bevorstehenden Umzug informieren (in der Regel gilt der Versicherungsschutz auch für den Umzug)
 - ⇒ Gegebenenfalls eine kurzfristige Halteverbotszone für das Be- und Entladen des Umzugswagens organisieren
 - ⇒ Gegebenenfalls zwecks steuerlicher Absetzbarkeit alle Umzugsbelege (Rechnungen etc.) sammeln
 - ⇒ Den Zustand der neuen Wohnung vor dem Einzug dokumentieren (z.B. Übernahmeprotokoll und Fotos)
 - ⇒ Eventuell Informationen über die Sperrmüll-Entsorgungsmöglichkeiten in Ihrer Gemeinde einholen
 - ⇒ Miet-Endabrechnung für die alte Wohnung anfordern
 - ⇒ Daueraufträge für Miet-, Betriebs- und Energiekosten der alten Wohnung kündigen
-

Checkliste nach dem Umzug

- ⇒ Schlüssel der alten Wohnung zurückgeben
- ⇒ An-, Ab-, Ummeldung des Hauptwohnsitzes
- ⇒ Namensschilder mit Ihrem Namen versehen
- ⇒ Adressänderung in der Kfz-Zulassungsbescheinigung eintragen lassen und bei der Fahrzeugversicherung bekannt geben bzw. Kfz-Abmeldung und Zulassung am neuen Wohnort
- ⇒ Adressänderung in der waffenrechtlichen Urkunde (z.B. Waffenpass)
- ⇒ Ab-/Anmeldung Ihres Hundes
- ⇒ Mitteilung der Adressänderung an die Arbeitgeberin/den Arbeitgeber oder an das Arbeitsmarktservice
- ⇒ Mitteilung der Adressänderung an Krankenkasse/Pensionsversicherungsanstalt (geht automatisch!)
- ⇒ Mitteilung der Adressänderung an Geldinstitute/Versicherungsunternehmen – melden Sie die Daten der neuen Wohnung rechtzeitig (spätestens bei der Ummeldung) Ihrer Haushaltsversicherung!
- ⇒ Mitteilung der Adressänderung an das Finanzamt
- ⇒ Adressänderung im Grundbuch
- ⇒ Mitteilung der Adressänderung bei der entsprechenden Stelle Ihrer Glaubensgemeinschaft (z.B. Kirchenbeitragsstelle)
- ⇒ Mitteilung der Adressänderung an Kinderbetreuungseinrichtung/Schule/Hort/Universität
- ⇒ Mitteilung der Adressänderung bei der Zivildienststelle
- ⇒ Mitteilung der Adressänderung an die Militärbehörde (nur bei Umzug ins Ausland)
- ⇒ Adressänderung in Jagd-/Fischereikarte
- ⇒ Adressänderung bei Vollmachten
- ⇒ Abmeldung/Mitteilung der Adressänderung bei laufenden Abonnements (z.B. Zeitungen, Zeitschriften, Theater)
- ⇒ Mitteilung der Adressänderung bei Vereinen, Klubs (z.B. Kundenkarten, Automobilklub, Sportverein, Bücherklub)
- ⇒ Mitteilung der Adressänderung bei Ärztinnen/Ärzten
- ⇒ Mitteilung der Adressänderung bei Bibliotheken
- ⇒ Eventuell Parkerlaubnis beantragen
- ⇒ Mitteilung der Adressänderung bei der GIS